# Администрация головинского сельского поселения

# Ярославской области Угличского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ГОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 28.11.2023 № 119

Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Распоряжения Правительства РФ от 30 января 2021 г. № 208-р «О мерах обеспечения продовольственной безопасности, стимулирования предпринимательской активности и самозанятости граждан, расширения возможностей сбыта продукции отечественных производителей товаров, увеличения доходов и роста благосостояния граждан», Устава Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области, в целях упорядочения деятельности в сфере предоставления населению услуг торговли на территории Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области, Администрация Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области.

2. Лица, имеющие заключенные до утверждения указанного в пункте 1 постановления порядка действующий договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, используемого в целях размещения нестационарного торгового объекта, или договор на размещение нестационарного торгового объекта, срок которого заканчивается до 31 декабря 2023 года включительно, вправе обратиться в Администрацию Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за 30 дней до даты истечения срока договора, для однократного продления такого договора на срок 7 лет без проведения аукциона.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Головинского сельского поселения» и разместить на Сайте Администрации Головинского сельского поселения <http://головино-адм.рф/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава поселения Т.Н. Малофеева

Приложение

к Постановлению Администрации Головинского сельского поселения

от 28.11.2023 №119

#

# Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области

# 1. Общие положения

1.1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов (далее – Порядок) на территорииГоловинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области (далее - Администрация муниципального образования) определяет форму, процедуру и условия по заключению договора с единственным заявителем, форму, процедуру и условия проведения торгов на право размещения нестационарных торговых объектов (далее - торговый объект), правила определения победителя торгов, методику расчета начальной цены торгов и порядок расчетов по итогам их проведения, а также условия договоров на право размещения торговых объектов (далее также объекты).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и определения:

1) нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, и отвечающий требованиям, утвержденным исполнительным органом государственной власти Ярославской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере торговли;

2) хозяйствующий субъект - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий торговую деятельность на территории Ярославской области;

3) соискатель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (далее – самозанятый), обратившиеся в Администрацию муниципального образования с заявлением о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

4) открытый аукцион - аукционоткрытый по составу участников или закрытый по составу участников, в случае проведения аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор (далее также торги);

5) лот - одно место или несколько мест размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с извещением о проведении аукциона;

6) претендент - хозяйствующий субъект, имеющий намерение участвовать в аукционе (юридическое лицо; индивидуальный предприниматель; самозанятый);

7) заявка на участие в аукционе - подтверждение согласия заявителя принять участие в аукционе;

8) участник аукциона - заявитель, подавший заявку на участие в аукционе и допущенный к участию в аукционе;

9) победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право заключить договор и не уклонившийся от его подписания;

10) оператор электронной площадки - юридическое лицо из числа юридических лиц, определенных Правительством Российской Федерации для проведения закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

11) организатор аукциона – министерство конкурентной политики Ярославской области.

1.3. Торговые объекты подлежат размещению на основании договоров на право размещения таких объектов, заключаемых по итогам проведения аукционов, за исключением случаев, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.4. Жалоба на действия (бездействие) организатора торгов или Администрации Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области, совершенные ими в соответствии с настоящим Порядком, подается в контрольный орган, уполномоченный актом Правительства Ярославской области на рассмотрение таких жалоб.

**2. Порядок заключения договора на размещение нестационарного**

**торгового объекта без проведения аукциона**

2.1. Договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона заключается в случае если соискателем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обладающее имущественными правами на здание (строение, сооружение, нежилое помещение), в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, в случае размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в пределах продолжительности сезона.

2.2. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается между Администрацией муниципального образования и соискателем, обратившимся в Администрацию Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области с заявлением по установленной Приложением к Порядку форме
(далее - заявление), в случаях, предусмотренных пунктом 2.1настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством (при необходимости).

2.3. Соискатель также вправе самостоятельно представить в Администрацию Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (для юридических лиц);

2) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (для индивидуальных предпринимателей);

3) копии документов, подтверждающих наличие имущественных прав на здание (строение, сооружение, нежилое помещение), в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

В случае если соискателем не были представлены документы, предусмотренные настоящим пунктом, Администрация Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области запрашивает их или сведения, содержащиеся в таких документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы или информация.

Уполномоченный орган не вправе требовать от соискателя представления документов, предусмотренных настоящим пунктом.

2.4. Администрация Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области в течение 7 рабочих дней со дня представления заявления принимает решение о возврате заявления и приложенных к нему документов соискателю в следующих случаях:

1) если лицо, обратившееся с заявлением на размещение нестационарного торгового объекта, не является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

2) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка (в случае, когда представление таких документов требуется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка);

3) несоответствие заявления на размещение нестационарного торгового объекта установленной форме.

Решение о возврате заявления и приложенных к нему документов соискателю должно быть мотивированным и содержать все основания такого возврата.

О принятом в соответствии с настоящим пунктом решении Администрация Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области письменно уведомляет соискателя в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Администрация Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области в течение 20 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет одно из следующих действий:

1) подписывает и направляет соискателю два экземпляра проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта;

2) принимает решение об отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта.

О принятом в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта решении Администрация муниципального образования письменно уведомляет соискателя в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.6. Решение об отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта принимается по следующим основаниям:

1) в документах, представленных соискателем, содержится противоречивая информация;

2) земельный участок, расположенный в указанном в заявлении соискателя месте размещения нестационарного торгового объекта обременен правами третьих лиц;

3) земельный участок либо его часть расположен(а) в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в целях размещения нестационарного торгового объекта;

4) у соискателя, обладающего имущественными правами на здание (строение, сооружение, нежилое помещение), в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, отсутствуют имущественные права на здание (строение, сооружение, нежилое помещение), в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

Решение об отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта должно быть мотивированным и содержать все основания такого отказа.

2.7. Администрация Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области направляет соискателю два экземпляра подписанного проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта в случае отсутствия предусмотренных пунктами 2.6 настоящего Порядка оснований для отказа в заключении договора.

2.8. В течение 15 календарных дней со дня направления Администрацией Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области соискателю проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта соискатель обязан подписать этот договор и представить его в Администрацию Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области. В случае не предоставления в течение указанного срока, подписанного со своей стороны договора на право размещения нестационарного торгового объекта в Администрацию Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области, соискатель признается уклонившимся в заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта, в связи с чем Администрация Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области объявляет о проведении аукциона в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.9. Любой соискатель, в том числе владелец нестационарного торгового объекта, имеющий действующий договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, используемого в целях размещения нестационарного торгового объекта, или договор на размещение нестационарного торгового объекта, вправе обратиться в Администрацию Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области с заявлением по установленной Приложением к Порядку форме в целях заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (проведения аукциона в целях предоставления права размещения нестационарного торгового объекта) либо продления срока действующего договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Администрация Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области рассматривает указанное заявление в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

3. Порядок заключения договора на размещение нестационарного

торгового объекта по итогам аукциона

3.1. Проведение аукциона осуществляется на основании решения Администрации Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области, принимаемого:

1) по инициативе Администрации Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области;

2) в случае поступления в Администрацию Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области [заявления](#Par266) о размещении нестационарного торгового объекта (далее также - заявление о проведении аукциона).

Торги на право размещения торговых объектов проводятся в отношении мест, включенных в схемы размещения соответствующих объектов, и осуществляются в форме электронного аукциона.

Торги на право размещения нестационарных торговых объектов в местах, отведенных в соответствии с требованиями действующего законодательства для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим торговую деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», проводятся исключительно среди указанных субъектов (далее - аукционы среди СМП), в остальных случаях аукционы являются открытыми по составу участников (открытые аукционы).

Администрация Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области при направлении уведомления о расторжении договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, используемого в целях размещения нестационарного торгового объекта, или договора на размещение нестационарного торгового объекта в случае надлежащего исполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем своих обязанностей по договору обязана известить владельца нестационарного торгового объекта о возможности заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта после проведения аукциона в соответствии настоящим разделом.

3.2. К заявлению о проведении аукциона, соискатель, являющийся индивидуальным предпринимателем или самозанятым, обязан приложить копию документа, удостоверяющего личность. В случае, если соискателем является иностранное юридическое лицо, к заявлению о проведении аукциона прилагается надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

Соискатель, являющийся крестьянским (фермерским) хозяйством, созданным одним гражданином, обязан приложить к заявлению о проведении аукциона в целях размещения нестационарного торгового объекта копию документа, удостоверяющего личность. В случае если крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами, к заявлению должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность заявителя, копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, которые подтверждают полномочия заявителя.

3.3. Администрация Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области в течение 7 рабочих дней со дня представления заявления о проведении аукциона осуществляет одно из следующих действий:

1) принимает решение об отказе в назначении аукциона;

2) принимает решение о проведении аукциона на право заключения [договора](#Par361) на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в заявлении соискателя.

О принятом в соответствии с настоящим пунктом решении Администрация муниципального образования письменно уведомляет соискателя в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4. Решение об отказе в назначении аукциона принимается по следующим основаниям:

1) лицо, обратившееся с заявлением о проведении аукциона, не является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или самозанятым;

2) заявителем не представлены документы, предусмотренные [пунктом 3.2](#Par143) настоящего Порядка (в случае, когда представление таких документов требуется в соответствии с [пунктом 3.2](#Par143) настоящего Порядка);

3) заявление о проведении аукциона не соответствует установленной Порядком форме;

4) нестационарный торговый объект, указанный в заявлении о проведении аукциона, отсутствует в схеме размещения нестационарных торговых объектов;

5) в случае отсутствия в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации оснований для отказа в предоставлении сформированного и поставленного на кадастровый учет земельного участка, расположенного в указанном в заявлении соискателя месте размещения нестационарного торгового объекта и находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду для размещения нестационарных торговых объектов. В этом случае (при отсутствии условий для реализации права арендатора соответствующего земельного участка на заключение [договора](#Par361) на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка) в соответствии со [статьями 39.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=425595&date=08.03.2023&dst=595&field=134) и [39.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=425595&date=08.03.2023&dst=668&field=134) Земельного кодекса Российской Федерации может быть назначен и проведен аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения нестационарного торгового объекта;

6) при наличии прав третьих лиц на земельный участок, расположенный в указанном в заявлении соискателя месте размещения нестационарного торгового объекта;

7) в отношении нестационарного торгового объекта, указанного в заявлении о проведении аукциона, иному соискателю направлен проект договора на размещение нестационарного торгового объекта;

8) земельный участок либо его часть расположен(а) в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в целях размещения нестационарного торгового объекта.

Решение об отказе в назначении аукциона должно быть мотивированным и содержать все основания такого отказа.

3.5. Решение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта должно содержать:

1) сведения о предмете договора, в том числе:

- сведения о местоположении нестационарного торгового объекта с указанием кадастрового номера земельного участка (если имеется) или координат характерных точек границ места размещения нестационарного торгового объекта;

- сведения о площади места размещения нестационарного торгового объекта;

- адрес нестационарного торгового объекта (при его наличии);

2) сведения о начальном размере платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта;

3) сведения о размере задатка;

4) проект договора на размещение нестационарного торгового объекта;

5) указание на закрытый по составу участников аукцион (в случае проведения аукциона среди СМП);

6) минимальный ассортиментный перечень товаров и номенклатура дополнительных групп товаров в соответствии со специализацией, предусмотренной схемой размещения нестационарных торговых объектов.

Для осуществления аукциона Администрация Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области направляет заявку, содержащую информацию и документы, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка, а также иную информацию и документы, необходимые для проведения аукциона, организатору торгов, не позднее чем за 10 дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении торгов.

В сопроводительном письме Администрации Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области в адрес организатора аукциона указываются реквизиты Администрации Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области для перечисления денежных средств, а также адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому располагается информация о соответствующей схеме размещения нестационарного торгового объекта.

Администрацией Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области может быть установлено требование о внесении задатка в размере 50% от начальной цены аукциона. В случае если Администрацией Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

По результатам аукциона выигравшее его лицо приобретает право на заключение договора на право размещения торгового объекта по цене права на размещение соответствующего объекта, предложенной в ходе проведения аукциона.

Выигравшим аукцион признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора на право размещения соответствующего объекта.

Договор заключается с единственным заявителем или победителем аукциона и Администрацией Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области по соответствующим формам согласно приложению 3 к Порядку.

Администрирование средств, поступающих по Договору, осуществляется Администрацией Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области.

3.6. Организатор аукциона определяет дату, время, порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, величину повышения начального размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта («шаг аукциона»), оператора электронной площадки. «Шаг аукциона» устанавливается в пределах пяти процентов начального размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта.

Организатор аукциона организует размещение извещения о проведении аукциона, информацию о результатах аукциона, создает аукционную комиссию, организует рассмотрение заявок участников аукциона, размещение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона.

В Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области. Порядок работы комиссии утверждается организатором аукциона. Состав комиссии не может быть менее трех человек, включая председателя комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

3.7. Для участия в электронном аукционе претендент подает заявку на участие в электронном аукционе и вносит задаток в соответствии с условиями проведения электронного аукциона (в случае установления требования о внесении задатка). Прием заявок и проведение аукциона осуществляется в электронном виде на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.8. Начальная цена аукциона (также начальный размер платы по договору) на право размещения торговых объектов определяется в соответствии с Методикой определения начальной цены аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (приложение 2 к Порядку).

3.9. Извещение о проведении аукциона размещается на сайте оператора электронной площадки не менее чем за 20 календарных дней до окончания срока приема заявок. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы. Информация о размещенном извещении о проведении аукциона в течение двух рабочих дней с даты размещения на сайте оператора электронной площадки размещается на сайтах организатора аукциона и Администрации Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальные сайты) в целях привлечения к аукциону наиболее широкого круга участников.

3.10. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

1) об организаторе аукциона;

2) об Администрации муниципального образования и о реквизитах решения о проведении аукциона;

3) о дате, времени и порядке проведения аукциона, об операторе электронной площадки;

4) о предмете аукциона (лотах), в том числе о местоположении нестационарного торгового объекта, площади места его размещения, типе торгового объекта; кадастровом номере земельного участка, если он имеется, сезонности или не сезонности нестационарного торгового объекта, его специализации;

5) о начальном размере платы по договору (начальной цене аукциона) на размещение нестационарного торгового объекта;

6) о «шаге аукциона», который указывается в виде процента от начальной цены аукциона;

7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, дате определения участников электронного аукциона;

8) требование о внесении задатка с указанием размера задатка, порядка его внесения, о порядке его возврата в случае установления Администрацией муниципального образования такого требования;

9) о сроке действия [договора](#Par361) на размещение нестационарного торгового объекта;

10) о закрытом по составу участников аукционе с указанием требований к категории участников такого аукциона в случае проведения аукциона среди СМП;

11) о сроке и порядке внесения цены договора на право размещения соответствующего объекта;

12) об ассортиментном перечне продовольственных товаров, предусмотренном схемой размещения нестационарных торговых объектов, обязательных к продаже в соответствующем нестационарном торговом объекте.

3.11. Обязательным приложением к размещаемому извещению о проведении аукциона является проект договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3.12. Администрация муниципального образования вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения.

В случае выявления Администрацией Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области обстоятельств, указанных в [подпунктах 3](#Par154) - [8 пункта 3.4](#Par156) настоящего Порядка, после принятия решения о проведении аукциона Администрация Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона направляется Администрацией Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области организатору аукциона в течение 1 рабочего дня с момента его принятия. Организатор аукциона в течение 1 рабочего дня после поступления извещения об отмене аукциона размещает его на сайте оператора электронной площадки. Внесенные претендентами задатки возвращаются им в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.13. Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе;

2) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если претендентом является иностранное юридическое лицо;

4) копии документов, удостоверяющих личность претендента (для индивидуальных предпринимателей);

5) документ, подтверждающий внесение задатка, если требование об установлении задатка содержится в извещении о проведении аукциона;

6) копию документа, удостоверяющего личность претендента (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств), копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если претендент является крестьянским (фермерским) хозяйством, созданным несколькими гражданами).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.14. Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в [пункте 3.13](#Par204) настоящего Порядка.

3.15. К участникам аукциона устанавливается требование о том, что в отношении участника аукциона не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о введении внешнего управления или продлении его срока, о признании участника аукциона несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3.16. Один претендент вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе по каждому лоту.

3.17. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается претенденту в день ее поступления.

3.18. Претендент, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Внесенный задаток возвращается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.19. Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Порядком не имеет права быть участником аукциона, в том числе не соответствует требованиям, установленным в пункте 3.15 настоящего Порядка.

3.20. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 3.19 настоящего Порядка, не допускается.

3.21.После срока окончания подачи заявок оператор электронной торговой площадки обеспечивает доступ Администрации Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области и Организатору закупки к поданным претендентами заявкам.

3.22. Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается аукционной комиссией в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты окончания приема заявок.

Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании предоставленной оператором электронной площадки информации (в случае установления требования о внесении задатка). По результатам рассмотрения документов аукционная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, размещаемым на электронной площадке, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе.

3.23. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается членами аукционной комиссии в срок, указанный в пункте 3.22 настоящего Положения, и размещается в указанный срок на сайте оператора электронной площадки. Указанный протокол должен содержать перечень заявок с указанием имен (наименований) претендентов, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона или идентификационные номера заявок, а также имена (наименования) претендентов или идентификационные номера заявок, которым отказано в признании их участниками аукциона с указанием оснований для такого отказа. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания комиссией протокола, указанного в настоящем пункте.

3.24. Внесенный задаток претендентам, не допущенным к участию в электронном аукционе, возвращается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.25. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начального размера платы по договору на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Ход проведения процедуры электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки путем оформления протокола об итогах электронного аукциона. Протокол об итогах электронного аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке после окончания электронного аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки и подписывается организатором аукциона.

3.26. Внесенные в качестве задатков денежные средства возвращаются оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный лицом, с которым [договор](#Par361) на размещение нестационарного торгового объекта заключается в соответствии с пунктом 3.28настоящего Порядка, засчитываются в оплату по договору на размещение нестационарного торгового объекта. Задатки, внесенные указанными лицами, не заключившими в установленном порядке договор на размещение нестационарного торгового объекта вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Администрация Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области в течение 3 рабочих дней со дня определения победителя электронного аукциона направляет подписанный Договор победителю. Срок подписания Договора для победителя составляет 5 рабочих дней со дня его получения.

3.27. В случае если победитель электронного аукциона не подписал Договор в установленный срок, и (или) не уплатил цену Договора в установленном порядке и размере, победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения Договора, и денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются. Протокол о признании победителя электронного аукциона уклонившимся от заключения Договора размещается на сайте электронной площадки в течение 1 рабочего дня со дня его составления.

3.28. В случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения Договора Администрация Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области в течение 2 рабочих дней со дня размещения на сайте электронной площадки протокола о признании победителя электронного аукциона уклонившимся от заключения Договора предлагает участнику электронного аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, заключить Договор в срок, не превышающий 5 рабочих дней, по цене, предложенной участником электронного аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора. Участник электронного аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, вправе заключить Договор путем направления в Администрацию Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области подписанного Договора в установленный для его заключения срок и при условии соблюдения таким участником требований пункта 3.29 Порядка.

3.29. Оплата цены Договора на право размещения торговых объектов (киосков, павильонов) осуществляется победителем электронного аукциона (участником электронного аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, в случае уклонения победителя аукциона от заключения Договора) в следующем порядке и размере:

50% цены Договора - единовременным платежом до подписания Договора;

50% цены Договора - в рассрочку ежегодно равными частями в течение первого месяца каждого года действия Договора, начиная с третьего года. При этом на вносимую ежегодно сумму денежных средств производится начисление процентов, размер которых равняется ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату внесения очередного ежегодного платежа.

Победитель электронного аукциона (участник электронного аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Договора, в случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения Договора) вправе досрочно оплатить цену Договора.

3.30. Электронный аукцион является несостоявшимся, если на электронный аукцион не подано ни одной заявки или если по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всем претендентам, подавшим заявки.

3.31. Электронный аукцион признается несостоявшимся, если в нем участвовал только один участник, в том числе, если на участие в электронном аукционе подана единственная заявка, или по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение о допуске к участию в электронном аукционе только одного претендента.

В случае принятия решения о допуске к участию в электронном аукционе только одного претендента, в том числе единственно подавшего заявку на участие в электронном аукционе, Договор заключается с единственным участником электронного аукциона по начальной цене электронном аукционе.

3.32. Администрация Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области в случаях, указанных в пункте 3.30 Порядка, а также в случае, если Договор не был заключен с победителем электронного аукциона или участником электронного аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене электронного аукциона, вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона либо заключить договор с соискателем, направившим заявление в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела.

3.33. Заявки на участие в электронном аукционе, документы, составленные в ходе проведения электронного аукциона, хранятся в течение 5 лет, а Договор - в течение 5 лет после истечения срока его действия.

# 4. Условия Договора

4.1. Существенными условиями Договора являются:

1) основания заключения Договора;

2) цена Договора, определяемая по результатам аукциона (за исключением случая, если аукцион признан несостоявшимся), а также порядок и сроки ее внесения;

3) характеристики места размещения объекта (местоположение (адрес) и площадь);

4) тип и специализация торгового объекта;

5) срок действия Договора, в течение которого подлежит размещению соответствующий объект;

6) обязательства владельца объекта, связанные с размещением и функционированием объекта, (далее - владелец объекта);

7) условие об ответственности владельца объекта.

4.2. Срок действия Договора составляет:

- для павильонов, киосков - 8 лет;

- для автолавок, автомагазинов, автоприцепов (тонаров) - 5 лет;

- для лотков, палаток, не являющихся сезонными торговыми объектами, - 2 года;

- для сезонных торговых объектов (объектов (тележка, изотермическая емкость, кега, лоток, палатка), в которых торгуют сезонными товарами) - 2 года.

4.3. Передача или уступка владельцем объекта прав и обязанностей по Договору третьим лицам не допускается.

4.4. Администрация Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области, заключившая Договор с владельцем объекта, вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях:

1) неосуществления владельцем объекта деятельности на месте размещения объекта в течение 3 месяцев со дня заключения Договора;

2) ликвидации юридического лица, прекращения деятельности физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя;

3) наличия двух и более нарушений законодательства в сфере продажи табачной продукции, а также санитарно-эпидемиологических требований к организациям торговли, либо наличия хотя бы одного нарушения законодательства в сфере продажи алкогольной продукции при осуществлении торговой деятельности на объекте владельца объекта, установленных в решениях компетентных органов о привлечении виновных лиц к административной ответственности, вступивших в законную силу;

4) наличия подтвержденных актами о соблюдении условий Договора трех и более нарушений владельцем объекта обязательств по Договору, за исключением обязательств по внесению цены Договора;

5) просрочки исполнения обязательств по внесению цены Договора более чем на 20 дней;

6) необходимости освобождения места размещения объекта для нужд поселения или района (предоставление земельного участка в соответствии с земельным законодательством; строительство, реконструкция объектов муниципального значения; благоустройство сельских территорий) при отказе владельца объекта переместить его на компенсационное место размещения;

7) передачи владельцем объекта прав и обязанностей по Договору третьим лицам, если такая передача не предусмотрена Договором.

4.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в том числе при отказе владельца объекта от права на размещение соответствующего объекта.

4.6. В случае необходимости освобождения места для размещения торгового объекта для нужд поселения или района и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов владельцу объекта при его согласии без торгов предоставляется компенсационное место размещения, включенное в схему размещения нестационарных торговых объектов. При этом в Договор вносятся изменения, касающиеся местоположения (адреса) места размещения торгового объекта; иные условия Договора изменению не подлежат. Предлагаемое место размещения торгового объекта должно быть равнозначным по площади занимаемому месту размещения объекта и находиться в границах того же населенного пункта. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Договор направляется владельцу объекта в течение 3 рабочих дней со дня внесения в схему размещения нестационарных торговых объектов изменения об исключении занимаемого места размещения объекта и подлежит рассмотрению владельцем объекта в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Владелец объекта своими силами и за свой счет перемещает торговый объект с места его размещения на компенсационное место не позднее 7 дней со дня подписания дополнительного соглашения. В случае не подписания дополнительного соглашения в указанные сроки Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по основанию, указанному в подпункте 6 пункта 4.4 раздела 4 Порядка.

4.7. На основании Договора Администрация Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области в течение 5 рабочих дней со дня заключения Договора выдает владельцу объекта Паспорт на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Паспорт) по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Паспорт в течение всего срока эксплуатации объекта должен находиться и предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов. Паспорт размещается в доступном месте.

Приложение 1
 к Порядку

Главе …………………………

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
для ИП - фамилия, имя и (при наличии) отчество,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
место жительства заявителя
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
для юридических лиц - наименование,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
место нахождения заявителя, ОГРН, ИНН
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
контактный телефон, почтовый, электронный адрес для связи

|  |
| --- |
| Заявление |
|  |
| Прошу предоставить право разместить нестационарный торговый объект, предусмотренный схемой размещения нестационарных торговых объектов и имеющий следующее описание (либо Прошу провести электронный аукцион в целях предоставления права размещения нестационарного торгового объекта): |
| местоположение нестационарного торгового объекта: |  |
|  |
| (указывается кадастровый номер земельного участка (если имеется) или координаты характерных точек границ данного места размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов); |
| площадь места размещения нестационарного торгового объекта: |
|  |
| (указывается в квадратных метрах в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов); |
| местонахождение: |  |
| (указывается адрес нестационарного торгового объекта при его наличии в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов); |
| вид нестационарного торгового объекта: |  |
| (указывается сезонный или несезонный); |
| специализация нестационарного торгового объекта: |  |
| (указывается специализация нестационарного торгового объекта с учетом требований к такой специализации, установленных муниципальным правовым актом соответствующего муниципального образования. Специализация нестационарного торгового объекта не может противоречить утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов. Для нестационарного торгового объекта указывается продовольственная специализация).Прошу предоставить право разместить указанный выше нестационарный торговый объект: без проведения аукциона, по итогам аукциона (нужное подчеркнуть).Прошу предоставить право разместить указанный выше нестационарный торговый объект на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указывается срок в месяцах или днях в пределах продолжительности сезона, определенного органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим государственное регулирование в сфере торговой деятельности, в порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославской области) [<2>](#Par345).Основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта является |
|  |
| (указывается основание для заключения такого договора (дополнительного соглашения) [<3>](#Par346). |
| .К заявлению прилагаю следующие документы: |
| 1) |  | ; |
| 2) |  | . |
| Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных [<4>](#Par348). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя) |
|  |  |  |
| М.П. (при наличии печати) |  | (наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем заявителя по доверенности или согласно соглашению о создании крестьянского (фермерского) хозяйства) |

--------------------------------

<1> ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

<2> Данный абзац указывается в случае, если заявитель обращается за заключением договора на размещение сезонного нестационарного торгового объекта или сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания.

<3> Данный абзац указывается в случае, если заявитель обращается за заключением договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона на основании пункта 2 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области, утвержденного постановлением …………..

<4> Указывается в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство.

Приложение 2
 к Порядку

# Методика определения начальной цены аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области

1. Для нестационарных торговых объектов, за исключением киосков, павильонов:

1.1. Размер начальной цены аукциона на право размещения передвижных нестационарных торговых объектов (далее - Объект) определяется по формуле:

,где

П - размер начальной цены аукциона на право размещения Объекта на срок действия Договора;

С - базовая ставка в размере среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков категории земель «земли населенных пунктов сегмент «Предпринимательство» в муниципальном районе Ярославской области.

Кт - коэффициент типа и размера Объекта;

Кс - коэффициент специализации Объекта;

Кп - коэффициент коммерческой привлекательности места размещения Объекта;

Т - срок действия Договора (в годах).

1.2. Для сезонных нестационарных торговых объектов (далее - сезонный Объект) определяется по формуле:

, где

П - размер начальной цены аукциона на право размещения сезонного Объекта на срок действия Договора;

С - базовая ставка в размере среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков категории земель «земли населенных пунктов сегмент «Предпринимательство» в муниципальном районе Ярославской области.

Кт - коэффициент типа и размера сезонного Объекта;

Кс - коэффициент специализации сезонного Объекта;

Кп - коэффициент коммерческой привлекательности места размещения сезонного Объекта;

Т - срок действия Договора (в месяцах).

# Коэффициенты типов и размеров передвижных и сезонных нестационарных торговых объектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Тип объекта | Кт |
| 1. | Торговая тележка площадью до 4 кв. м | 4 |
| 2. | Автоцистерна площадью до 4 кв. м | 4 |
| 3. | Торговая палатка площадью до 6 кв. м | 6 |
| 4. | Автомагазин (торговый автофургон, автолавка) площадью свыше 6 кв. м | 12 |

# Коэффициент специализации передвижных и сезонных нестационарных торговых объектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Специализация объекта | Кс |
| 1. | Хлеб, хлебобулочные изделия, молоко, молочная продукция | 0,25 |
| 2. | Кондитерские изделия | 0,3 |
| 3. | Мороженое, сладкая вата, поп-корн, горячая кукуруза, квас, прохладительные напитки, горячие напитки | 1,1 |
| 4. | Выпечные изделия, бахчевые культуры | 0,7 |
| 5. | Быстрое питание | 0,6 |
| 6. | Мясная и колбасная продукция, карнавальная продукция | 0,5 |
| 7. | Цветы | 1,5 |
| 8. | Сувенирная продукция | 1,3 |
| 9. | Овощи - фрукты | 1 |
| 10. | Иные продовольственные и непродовольственные товары | 1,5 |

# Коэффициенты коммерческой привлекательности места размещения передвижных и сезонных нестационарных торговых объектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Место размещения объекта | Кп |
| 1. | Общественно-деловая зона населенного пункта  | 3 |
| 2. | Иная зона территория населенного пункта | 2,3 |

2. Для нестационарных торговых объектов (киоски, павильоны):

2.1. Размер начальной цены аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов) определяется по формуле:

 , где:

П - размер начальной цены аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта (киоска, павильона) на срок действия Договора;

С - базовая ставка в размере среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков категории земель «земли населенных пунктов сегмент «Предпринимательство» в муниципальном районе Ярославской области.

Кт - коэффициент типа и размера нестационарного торгового объекта (киоска, павильона);

Кс - коэффициент специализации нестационарного торгового объекта (киоска, павильона);

Кп - коэффициент коммерческой привлекательности места размещения нестационарного торгового объекта (киоска, павильона);

Т - срок действия Договора (в годах).

# Коэффициенты типов и размеров нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Тип и площадь объектов | Кт |
| 1. | Киоск площадью до 2,25 кв. м | 7 |
| 2. | Киоск площадью от 2,25 кв. м до 6 кв. м | 14 |
| 3. | Киоск площадью от 6 кв. м до 10 кв. м | 15 |
| 4. | Киоск площадью от 10 кв. м до 15 кв. м | 16 |
| 5. | Киоск площадью от 15 кв. м до 20 кв. мПавильон площадью до 20 кв. м | 17 |
| 6. | Павильон площадью от 20 кв. м до 25 кв. м | 18 |
| 7. | Павильон площадью от 25 кв. м до 30 кв. м | 19 |
| 8. | Павильон площадью от 30 кв. м до 100 кв. м (включительно) | 192 |
| 9. | Павильон площадью от 101 кв. м до 150 кв. м | 19 х 3 |
| 10. | Павильон площадью от 150 кв. м до 200 кв. м | 19 х 4 |
| 11. | Павильон площадью от 200 кв. м до 250 кв. м | 19 х 5 |
| 12. | Павильон площадью от 250 кв. м до 300 кв. м (включительно) | 19 х 6 |

# Коэффициент специализации нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Специализация объекта | Кс |
| 1. | Печать, проездные билеты | 0,125 |
| 2. | Хлеб и хлебобулочные изделия, молоко и молочная продукция, бытовые услуги, питьевая вода | 0,25 |
| 3. | Мясная и колбасная продукция, рыба и рыбная продукция, кондитерские и выпечные изделия, овощи-фрукты, прием платежей, лотерейные билеты | 0,5 |
| 4. | Быстрое питание, продовольственные товары, непродовольственные товары, цветы | 0,7 |

# Коэффициенты коммерческой привлекательности места размещения нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Место размещения объекта | Кп |
| 1. | Общественно-деловая зона населенного пункта  | 1 |
| 2. | Иная зона территория населенного пункта | 0,5 |

\* Размер начальной цены аукциона определяется в полных рублях. При этом часть суммы, составляющая менее 50 копеек, отбрасывается, а часть, равная 50 копейкам и более, округляется до полного рубля.

Приложение 3
 к Порядку

Форма 1

# Договор на право размещения нестационарного торгового объекта N \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| место | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |

От Администрации Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемая в дальнейшем "Администрация", и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Владелец нестационарного торгового объекта", а вместе именуемые Стороны, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

1.1. "Администрация" предоставляет "Владельцу нестационарного торгового объекта" право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в [пунктах 1.2](#sub_212), [1.3](#sub_213) Договора (далее - нестационарный торговый объект), на месте размещения, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - место размещения объекта), и включенном в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области, утвержденную постановлением Администрации Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Схема), а "Владелец нестационарного торгового объекта" обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия Договора функционирование нестационарного торгового объекта на условиях и в порядке, установленных Договором, а также в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области.

1.2. Нестационарный торговый объект: тип: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

1.3. Специализация нестационарного торгового объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 2. Обязательства сторон

2.1. «Администрация» обязана:

2.1.1. Предоставить место размещения объекта по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью Договора, в течение 3 рабочих дней со дня заключения Договора.

2.1.2. Обследовать размещенный нестационарный торговый объект в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от «Владельца нестационарного торгового объекта» о фактическом размещении объекта.

2.1.3. Принять место размещения объекта по акту приема-сдачи после его освобождения от нестационарного торгового объекта в соответствии с подпунктом 2.3.10 пункта 2.3 Договора.

2.1.4. В случае необходимости освобождения места размещения объекта для нужд поселения или района предложить «Владельцу нестационарного торгового объекта» компенсационное место, а в случае его согласия предоставить право на размещение нестационарного торгового объекта на компенсационном месте без проведения торгов до окончания срока действия Договора в порядке, установленном пунктом 7.1 Договора.

2.2. «Администрация» вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением «Владельцем нестационарного торгового объекта» условий Договора.

2.2.2. Составлять акты о соблюдении «Владельцем нестационарного торгового объекта» условий Договора.

2.2.3. Предъявлять «Владельцу нестационарного торгового объекта» требование об уплате неустойки за нарушение обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с разделом 5 Договора.

2.2.4. В одностороннем порядке досрочно расторгнуть Договор в случаях и порядке, указанных в разделе 6 Договора.

2.2.5. Осуществить самостоятельно или с привлечением третьих лиц освобождение места размещения объекта от нестационарного торгового объекта при неисполнении «Владельцем нестационарного торгового объекта» обязанности, установленной подпунктом 2.3.10 пункта 2.3 Договора, с последующим возмещением «Владельцем нестационарного торгового объекта" всех расходов, связанных с таким освобождением.

2.3. «Владелец нестационарного торгового объекта» обязан:

2.3.1. Своевременно и полностью вносить цену права на размещение нестационарного торгового объекта в размере и порядке, установленном Договором.

2.3.2. Разместить нестационарный торговый объект по местоположению, указанному в пункте 1.1 Договора; сохранять местоположение нестационарного торгового объекта в течение срока действия Договора.

2.3.3. Использовать нестационарный торговый объект с характеристиками, указанными в пунктах 1.1, [1.2](#sub_212) Договора, в течение срока действия Договора.

2.3.4. Сохранять специализацию нестационарного торгового объекта, указанную в пункте 1.3 Договора, в течение срока действия Договора.

2.3.5. Обеспечить:

1) соблюдение общих требований к размещению нестационарного торгового объекта, а именно:

- полную уборку собственных и прилегающих территорий не менее двух раз в сутки (утром и вечером);

- необходимое количество урн и контейнеров, своевременную их очистку;

- регулярный вывоз в установленном порядке отходов к месту их переработки, утилизации и размещения;

- соблюдение посетителями требований правил чистоты и порядка;

2) соблюдение следующих запретов в процессе размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта:

- не нарушать асфальтовое и другое покрытие улиц, тротуаров, целостность объектов внешнего благоустройства и зеленых насаждений;

- не выкладывать товар за пределами нестационарного торгового объекта, а именно: на тротуарах, газонах, ограждениях, деревьях, малых архитектурных формах, фасадах, парапетах и деталях зданий и сооружений; на проезжей части улиц, территориях парковок автотранспорта;

- после окончания торговли не оставлять на улицах, бульварах, в садах, скверах и других не предназначенных для этих целей местах элементы подвоза товара (передвижные лотки, тележки, контейнеры и другое оборудование);

- не складировать тару на тротуарах, газонах, проезжей части улиц и других местах, не отведенных для этой цели;

3) соответствие нестационарного торгового объекта следующим требованиям к внешнему облику, конструктивным особенностям и параметрам:

- максимальное количество этажей не должно превышать 1 этажа;

- цветовое решение нестационарного торгового объекта должно учитывать окружающую окраску зданий и производиться с учетом гармоничного сочетания цветов;

- процент остекления фасадов нестационарного торгового объекта должен составлять не менее 30% площади поверхности стен объекта. На остекленных фасадах нестационарных торговых объектов допускается размещение рольставней;

- высота нестационарного торгового объекта составляет 3,55 м;

- размер вывески не должен быть более 1,5 м x 0,25 м, не допускается размещение вывески на торцевых фасадах нестационарного торгового объекта;

- размер режимной таблички не должен быть более 0,4 м x 0,6 м;

- цветовое решение вывески и режимной таблички должно гармонировать с цветовым решением фасадов нестационарных объектов. Не допускается: использование цвета и логотипов, диссонирующих с цветовым решением фасада; использование черного цвета для фона вывесок и режимных табличек; использование страбоскопов в оформлении вывесок;

- на торцевых фасадах нестационарного торгового объекта допускается размещение рекламных конструкций малого формата (с размерами рекламного поля не более 1,2 м x 1,8 м) в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством. Цветовое решение рекламных конструкций должно соответствовать цветовому решению вывески, режимной таблички и должно гармонировать с цветовым решением фасада нестационарного торгового объекта;

- нестационарный торговый объект оборудуется элементами внешней декоративной подсветки;

- конструктивные особенности нестационарного торгового объекта должны исключать устройство заглубленных фундаментов, подземных помещений;

- в качестве незаглубленных фундаментов павильонов должны применяться железобетонные плиты;

- устройство фундамента при размещении киоска не допускается;

- планировка и конструктивное исполнение нестационарного торгового объекта должны обеспечивать требуемые нормативными документами условия приема, хранения и отпуска товаров;

- конструктивные особенности нестационарного торгового объекта должны отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов;

4) благоустройство территории, прилегающей к нестационарному торговому объекту с учетом следующих требований:

- площадка для размещения нестационарного объекта должна иметь твердое покрытие;

- границы благоустройства устанавливаются в зависимости от типа сооружений с учетом особенностей территории, на которой планируется размещение нестационарного объекта: для киосков - на расстоянии 2 м от лицевого фасада, 0,8 м от боковых фасадов, 0,5 м от заднего фасада; для павильонов - на расстоянии 3 м от лицевого фасада, 1 м от боковых фасадов, 0,8 м от заднего фасада, в указанных границах производится мощение тротуарной плиткой красного цвета;

- в границах благоустроенной территории устанавливается урна емкостью не менее 10 л, выполненная по единому образцу;

- в границах благоустроенной территории в весенне-летний период размещаются элементы мобильного озеленения.

Осуществлять содержание нестационарного торгового объекта, обеспечивающее его надлежащее состояние, в том числе техническое и эстетическое, включая ремонт и замену пришедших в негодность элементов, частей, конструкций, покраску нестационарного торгового объекта.

2.3.6. В течение 7 дней письменно уведомить «Администрацию» о факте размещения нестационарного торгового объекта, его демонтаже.

2.3.7. Обеспечить содержание (уборку) территории, прилегающей к нестационарному торговому объекту и указанной в акте приема-передачи места размещения объекта в пределах радиуса 5 метров.

2.3.8. Заключить договор на вывоз и утилизацию твердых коммунальных отходов; не допускать переполнения урн, контейнеров для сбора твердых бытовых отходов.

2.3.9. Незамедлительно освободить место размещения объекта в случае необходимости проведения ремонтных, аварийно-восстановительных работ, работ по предупреждению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.3.10. Освободить занимаемое место размещения объекта от нестационарного торгового объекта, передать его «Администрации» по акту приема-сдачи в течение 5 рабочих дней по окончании срока действия Договора или со дня досрочного расторжения Договора.

2.3.11. В течение 5 рабочих дней со дня подписания Договора оформить Паспорт на размещение нестационарного торгового объекта, разместить его в доступном месте, предъявлять Паспорт на размещение нестационарного торгового объекта по требованию надзорных и контролирующих органов.

2.3.12. Использовать нестационарный торговый объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.13. Обеспечить «Администрации» свободный доступ на нестационарный торговый объект и место его размещения для проверки соблюдения условий Договора.

2.3.14. Переместить нестационарный торговый объект с места его размещения на компенсационное место в соответствии с пунктом 7.1 Договора.

2.4. «Владелец нестационарного торгового объекта» вправе:

2.4.1. Требовать от «Администрации» предоставления места размещения объекта согласно Схеме.

2.4.2. Иметь беспрепятственный доступ к месту размещения объекта, указанному в пункте 1.1 Договора, с целью, связанной с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе для его размещения, функционирования, содержания и демонтажа.

2.5. «Владелец нестационарного торгового объекта» вправе передать права и обязанности по Договору третьему лицу с предварительным письменным уведомлением Администрации Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области.

# 3. Размер, порядок и сроки оплаты цены права на размещение нестационарного торгового объекта

3.1. В соответствии с итогами аукциона (методикой определения начальной цены аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области) цена права на размещение нестационарного торгового объекта составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

На дату подписания Договора "Владельцем нестационарного торгового объекта" уплачена полностью сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

3.2. Оплата суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

осуществляется в следующем порядке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_.

3.3. При досрочном расторжении Договора, в том числе в связи с отказом "Владельца нестационарного торгового объекта" от права на размещение нестационарного торгового объекта, уплаченная сумма не возвращается.

# 4. Срок действия договора

Договор действует с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., а в части исполнения обязательств, предусмотренных разделом 3 Договора, а также обязательств, связанных с освобождением места размещения объекта от нестационарного торгового объекта, - до момента исполнения таких обязательств.

# 5. Ответственность «Владельца нестационарного торгового объекта»

5.1. "Владелец нестационарного торгового объекта" несет ответственность за размещение нестационарного торгового объекта, соответствующего характеристикам пунктов 1.2, 1.3 Договора, в месте размещения объекта, указанном в пункте 1.1 Договора, за пожарную безопасность нестационарного торгового объекта, а также за его надлежащее содержание.

5.2. В случае однократного нарушения "Владельцем нестационарного торгового объекта" обязательств, предусмотренных подпунктами 2.3.2 - 2.3.8, 2.3.11 пункта 2.3 Договора, "Владелец нестационарного торгового объекта" выплачивает неустойку в размере 10% от цены права на размещение нестационарного торгового объекта, указанной в пункте 3.1 Договора.

5.3. В случае повторного нарушения "Владельцем нестационарного торгового объекта" обязательств, предусмотренных подпунктами 2.3.2 - 2.3.8, 2.3.11 пункта 2.3 Договора, "Владелец нестационарного торгового объекта" выплачивает неустойку в размере 25% от цены права на размещение нестационарного торгового объекта, указанной в пункте 3.1 Договора.

5.4. В случае невыполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 2.3.10 пункта 2.3 Договора, "Владелец нестационарного торгового объекта" выплачивает неустойку в размере 100% от цены права на размещение нестационарного торгового объекта, указанной в пункте 3.1 Договора.

5.5. "Владелец нестационарного торгового объекта" несет ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, при размещении и функционировании нестационарного торгового объекта, в порядке, установленном гражданским законодательством.

# 6. Расторжение договора

6.1. Договор подлежит расторжению "Администрацией" досрочно в одностороннем порядке с уведомлением "Владельца нестационарного торгового объекта" в случаях:

1) неосуществления "Владельцем нестационарного торгового объекта" деятельности на месте размещения объекта в течение 3 месяцев со дня заключения Договора;

2) ликвидации юридического лица, прекращении деятельности физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя;

3) необходимости освобождения места размещения объекта для нужд поселения или района (предоставление земельного участка в соответствии с земельным законодательством; строительство, реконструкция объектов муниципального значения; благоустройство сельских территорий) при отказе "Владельца нестационарного торгового объекта" переместить нестационарный торговый объект на компенсационное место размещения;

4) просрочки исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 3.2 Договора;

5) наличия двух и более нарушений законодательства в сфере продажи табачной продукции, а также санитарно-эпидемиологических требований к организациям торговли, либо наличия хотя бы одного нарушения законодательства в сфере продажи алкогольной продукции при осуществлении торговой деятельности на объекте "Владельца нестационарного торгового объекта", установленных в решениях компетентных органов о привлечении виновных лиц к административной ответственности, вступивших в законную силу;

6) наличия подтвержденных актами о соблюдении условий Договора трех и более нарушений "Владельцем нестационарного торгового объекта" обязательств, предусмотренных подпунктами 2.3.2 - 2.3.9, 2.3.11 пункта 2.3 Договора;

7) несоблюдения "Владельцем нестационарного торгового объекта" условия, предусмотренного пунктом 2.5 Договора.

6.2. Уведомление о расторжении Договора вручается "Владельцу нестационарного торгового объекта" под роспись либо направляется "Владельцу нестационарного торгового объекта" по адресу, указанному в разделе 9 Договора, заказным письмом с уведомлением о вручении. Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней со дня вручения (доставки) уведомления о расторжении Договора "Владельцу нестационарного торгового объекта".

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в том числе при отказе "Владельца нестационарного торгового объекта" от права на размещение нестационарного торгового объекта. Предложение о расторжении Договора по соглашению сторон направляется в «Администрацию» по адресу, указанному в разделе 9 Договора. На основании данного предложения «Администрация» подготавливает соглашение о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым со дня подписания соглашения Сторонами.

# 7. Особые условия

7.1. В случае необходимости освобождения места размещения объекта для нужд поселения или района (предоставление земельного участка в соответствии с земельным законодательством; строительство, реконструкция объектов муниципального значения; благоустройство сельских территорий) при согласии "Владельца нестационарного торгового объекта" на перемещение нестационарного торгового объекта на компенсационное место размещения в Договор вносятся изменения, касающиеся местоположения нестационарного торгового объекта. Внесение изменений в Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Договор направляется "Администрацией" "Владельцу нестационарного торгового объекта" в течение 3 рабочих дней со дня внесения в Схему изменения об исключении занимаемого места размещения объекта и подлежит рассмотрению "Владельцем нестационарного торгового объекта" в течение 5 рабочих дней со дня его получения. "Владелец нестационарного торгового объекта" своими силами и за свой счет перемещает нестационарный торговый объект с места размещения объекта на компенсационное место не позднее 7 дней со дня подписания дополнительного соглашения. В иных случаях место размещения объекта изменению не подлежит.

7.2. Заключив Договор, "Владелец нестационарного торгового объекта" выразил согласие на осуществление «Администрацией» действий по пресечению неправомерного использования места размещения объекта в порядке самозащиты права (статьи 12, 14 Гражданского кодекса Российской Федерации) при неисполнении "Владельцем нестационарного торгового объекта" обязательств, предусмотренных подпунктом 2.3.10 пункта 2.3 Договора. Самозащита права осуществляется путем освобождения «Администрацией» собственными силами или привлеченными «Администрацией» лицами места размещения объекта от нестационарного торгового объекта и иного имущества "Владельца нестационарного торгового объекта".

В случае невыполнения "Владельцем нестационарного торгового объекта" обязанности по освобождению места размещения объекта освобождение осуществляется без направления в адрес "Владельца нестационарного торгового объекта" предварительного уведомления об освобождении места размещения объекта либо требования об освобождении места размещения объекта.

При этом "Владелец нестационарного торгового объекта" признает, что расходы, понесенные «Администрацией» в связи с освобождением места размещения объекта, взыскиваются с "Владельца нестационарного торгового объекта".

7.3. Заключив Договор, "Владелец нестационарного торгового объекта" подтверждает, что требования к внешнему облику, конструктивным особенностям и параметрам нестационарных торговых объектов, требования к содержанию нестационарных торговых объектов, а также требования к благоустройству и содержанию территории, прилегающей к нестационарным торговым объектам, установленные действующим законодательством, Договором, ему известны и понятны.

# 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по Договору, разрешаются путем переговоров между Сторонами в десятидневный срок с момента уведомления любой из Сторон о своем намерении провести такие переговоры. В случае не достижения согласия между Сторонами спор подлежит разрешению в суде по месту нахождения "Администрации".

8.2. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор составлен в 2-х экземплярах - по одному для каждой Стороны.

# 9. Реквизиты сторон

9.1. "Администрация": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"Владелец нестационарного торгового объекта": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.2. Сообщения, уведомления, требования, предусмотренные Договором и доставленные по адресу соответствующей Стороны, указанному в пункте 9.1 Договора, считаются полученными ею, даже если данная Сторона (ее орган или представитель) не находится по указанному адресу.

# 10. Подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

Примечание:

Отступление от требований к внешнему облику, конструктивным особенностям и параметрам нестационарных торговых объектов (павильонов, киосков), размещаемых на сельских территориях, допускается в случае, если указанное отступление обусловлено действующим техническим регламентом, утвержденной нормативной документацией, санитарными правилами и нормами.

Форма 2

# Договор на право размещения передвижного нестационарного торгового объекта № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Д.Головино | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |

От имени Администрации Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемая в дальнейшем "Администрация", и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта", а вместе именуемые Стороны, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

1.1. «Администрация» предоставляет "Владельцу передвижного нестационарного торгового объекта" право на размещение передвижного нестационарного торгового объекта, указанного в пунктах 1.2, 1.3 Договора (далее - передвижной нестационарный торговый объект), на месте размещения, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - место размещения объекта) и включенном в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области, утвержденную постановлением Администрации Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Схема), а "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия Договора функционирование передвижного нестационарного торгового объекта на условиях и в порядке, установленных Договором, а также в соответствии с действующим Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области.

1.2. Характеристики передвижного нестационарного торгового объекта:

тип: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

1.3. Специализация передвижного нестационарного торгового объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_.

# 2. Обязательства сторон

2.1. «Администрация» обязана:

2.1.1. Предоставить место размещения объекта по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью Договора, в течение 3 рабочих дней со дня заключения Договора.

2.1.2. Обследовать размещенный передвижной нестационарный торговый объект в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта" о фактическом размещении объекта.

2.1.3. Принять место размещения объекта по акту приема-сдачи после его освобождения от передвижного нестационарного торгового объекта в соответствии с подпунктом 2.3.10 пункта 2.3 Договора.

2.1.4. В случае необходимости освобождения места размещения объекта для нужд поселения или района предложить "Владельцу передвижного нестационарного торгового объекта" компенсационное место, а в случае его согласия предоставить право на размещение передвижного нестационарного торгового объекта на компенсационном месте без проведения торгов до окончания срока действия Договора в порядке, установленном пунктом 7.1 Договора.

2.2. «Администрация» вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" условий Договора.

2.2.2. Составлять акты о соблюдении "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" условий Договора.

2.2.3. Предъявлять "Владельцу передвижного нестационарного торгового объекта" требование об уплате неустойки за нарушение обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с разделом 5 Договора.

2.2.4. Досрочно расторгнуть Договор в случаях и порядке, указанных в разделе 6 Договора.

2.2.5. Осуществить самостоятельно или с привлечением третьих лиц освобождение места размещения объекта от передвижного нестационарного торгового объекта при неисполнении "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" обязанности, установленной подпунктом 2.3.10 пункта 2.3 Договора, с последующим возмещением "Владельцем нестационарного торгового объекта" всех расходов, связанных с таким освобождением.

2.3. "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" обязан:

2.3.1. Оплатить цену права на размещение передвижного нестационарного торгового объекта одновременно с подписанием Договора.

2.3.2. Размещать передвижной нестационарный торговый объект по местоположению, указанному в пункте 1.1 Договора; соблюдать местоположение передвижного нестационарного торгового объекта в течение срока действия Договора.

2.3.3. Обеспечить соответствие передвижного нестационарного торгового объекта характеристикам, указанным в пунктах 1.1, 1.2 Договора, в течение срока действия Договора.

2.3.4. Сохранять специализацию передвижного нестационарного торгового объекта, указанную в пункте 1.3 Договора, в течение срока действия Договора.

2.3.5. Обеспечить:

1) соблюдение общих требований к размещению передвижного нестационарного торгового объекта, а именно:

- полную уборку собственных и прилегающих территорий не менее двух раз в сутки (утром и вечером), чистоту и порядок на объекте в течение рабочего времени;

- необходимое количество урн и контейнеров, своевременную их очистку;

- регулярный вывоз в установленном порядке отходов к месту их переработки, утилизации и размещения;

- соблюдение посетителями требований правил чистоты и порядка;

2) соблюдение следующих запретов в процессе размещения и эксплуатации передвижного нестационарного торгового объекта:

- не нарушать асфальтовое и другое покрытие улиц, тротуаров, целостность объектов внешнего благоустройства и зеленых насаждений;

- не выкладывать товар за пределами передвижного нестационарного торгового объекта, а именно: на тротуарах, газонах, ограждениях, деревьях, малых архитектурных формах, фасадах, парапетах и деталях зданий и сооружений; на проезжей части улиц, территориях парковок автотранспорта;

- после окончания торговли не оставлять на улицах, бульварах, в садах, скверах и других не предназначенных для этих целей местах элементы подвоза товара (передвижные лотки, тележки, контейнеры и другое оборудование);

- не складировать тару на тротуарах, газонах, проезжей части улиц и других местах, не отведенных для этой цели;

3) 2 соответствие передвижного нестационарного торгового объекта следующим требованиям к внешнему облику и конструктивным особенностям:

- цветовое решение нестационарного торгового объекта должно учитывать окружающую окраску зданий и производиться с учетом гармоничного сочетания цветов;

- процент остекления фасадов передвижного нестационарного торгового объекта должен составлять не менее 30% площади поверхности стен объекта. На остекленных фасадах передвижных нестационарных торговых объектов допускается размещение рольставней;

- размер вывески не должен быть более 1,5 м x 0,25 м, не допускается размещение вывески на торцевых фасадах нестационарного торгового объекта;

- размер режимной таблички не должен быть более 0,4 м x 0,6 м;

- цветовое решение вывески и режимной таблички должно гармонировать с цветовым решением фасадов нестационарных объектов. Не допускается: использование цвета и логотипов, диссонирующих с цветовым решением фасада; использование черного цвета для фона вывесок и режимных табличек; использование страбоскопов в оформлении вывесок;

- на торцевых фасадах передвижного нестационарного торгового объекта допускается размещение рекламных конструкций малого формата (с размерами рекламного поля не более 1,2 м x 1,8 м) в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством. Цветовое решение рекламных конструкций должно соответствовать цветовому решению вывески, режимной таблички и должно гармонировать с цветовым решением фасада нестационарного торгового объекта;

- передвижной нестационарный торговый объект оборудуется элементами внешней декоративной подсветки;

4) благоустройство территории, прилегающей к передвижному нестационарному торговому объекту с учетом следующих требований:

- площадка для размещения нестационарного объекта должна иметь твердое покрытие;

- границы благоустройства устанавливаются с учетом особенностей территории, на которой планируется размещение передвижного нестационарного торгового объекта, - на расстоянии 2 м от лицевого фасада, 0,8 м от боковых фасадов, 0,5 м от заднего фасада, в указанных границах производится мощение тротуарной плиткой красного цвета;

- в границах благоустроенной территории устанавливается урна емкостью не менее 10 л, выполненная по единому образцу;

- в границах благоустроенной территории в весенне-летний период размещаются элементы мобильного озеленения;

5) вывоз передвижного нестационарного торгового объекта с места его размещения в течение двух часов по требованию «Администрации» в случае необходимости обеспечения уборки сельских территорий, проведения публичных и массовых мероприятий.

Осуществлять содержание передвижного нестационарного торгового объекта, обеспечивающее его надлежащее состояние, в том числе техническое и эстетическое, включая наличие колес у передвижного нестационарного торгового объекта, ремонт и замену пришедших в негодность элементов, частей, конструкций, покраску передвижного нестационарного торгового объекта.

2.3.6. Использовать современное торговое оборудование, содержать его в чистоте и порядке.

2.3.7. Обеспечить содержание территории, прилегающей к передвижному нестационарному торговому объекту и указанной в акте приема-передачи места размещения объекта в пределах радиуса 5 метров.

2.3.8. Заключить договор на вывоз и утилизацию твердых коммунальных отходов; не допускать переполнения урн, контейнеров для сбора твердых бытовых отходов.

2.3.9. Незамедлительно освободить место размещения объекта в случае необходимости проведения ремонтных, аварийно-восстановительных работ, работ по предупреждению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.3.10. Освободить занимаемое место размещения объекта от передвижного нестационарного торгового объекта, передать его «Администрации» по акту приема-сдачи в течение 5 рабочих дней по окончании срока действия Договора или со дня досрочного расторжения Договора.

2.3.11. В течение 5 рабочих дней со дня подписания Договора оформить Паспорт на размещение нестационарного торгового объекта, разместить его в доступном месте, предъявлять Паспорт на размещение нестационарного торгового объекта по требованию надзорных и контролирующих органов.

2.3.12. Использовать передвижной нестационарный торговый объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.13. Обеспечить «Администрации» свободный доступ на передвижной нестационарный торговый объект и место его размещения для проверки соблюдения условий Договора.

2.3.14. Переместить передвижной нестационарный торговый объект с места его размещения на компенсационное место в соответствии с пунктом 7.1 Договора.

2.3.15. Вывезти передвижной нестационарный объект с места его размещения в течение двух часов по требованию «Администрации» в случае необходимости обеспечения уборки сельских территорий, проведения публичных и массовых мероприятий.

2.4. "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" вправе:

2.4.1. Требовать от «Администрации» предоставления места размещения объекта согласно Схеме.

2.4.2. Иметь беспрепятственный доступ к месту размещения объекта, указанному в пункте 1.1 Договора, с целью, связанной с осуществлением прав владельца передвижного нестационарного торгового объекта, в том числе для его размещения, функционирования и содержания.

2.5. "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" не вправе передавать права и обязанности по Договору третьему лицу.

# 3. Размер, порядок и сроки оплаты цены права на размещение передвижного нестационарного торгового объекта

3.1. В соответствии с итогами аукциона (методикой определения начальной цены аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области) цена права на размещение передвижного нестационарного торгового объекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., которая на момент подписания Договора уплачена "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" полностью.

3.2. При досрочном расторжении Договора, в том числе в связи с отказом "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта" от права на размещение передвижного нестационарного торгового объекта, уплаченная сумма не возвращается.

# 4. Срок действия договора

Договор действует с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., а в части исполнения обязательств, связанных с освобождением места размещения объекта от передвижного нестационарного торгового объекта, - до момента исполнения таких обязательств.

# 5. Ответственность "владельца передвижного нестационарного торгового объекта"

5.1. "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" несет ответственность за размещение передвижного нестационарного торгового объекта, соответствующего характеристикам пунктов 1.2, [1.3](#sub_2130) Договора, в месте размещения объекта, указанном в пункте 1.1 Договора, за пожарную безопасность передвижного нестационарного торгового объекта, а также за его надлежащее содержание.

Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" несет ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, при размещении и функционировании передвижного нестационарного торгового объекта, в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. В случае однократного нарушения "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" обязательств, предусмотренных [подпунктами 2.3.2 - 2.3.5](#sub_2232), 2.3.7, 2.3.8, 2.3.11 пункта 2.3 Договора, "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" выплачивает неустойку в размере 10% цены права на размещение передвижного нестационарного торгового объекта, указанной в пункте 3.1 Договора.

5.3. В случае повторного нарушения "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" обязательств, предусмотренных подпунктами 2.3.2 - 2.3.5, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.11 пункта 2.3 Договора, "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" выплачивает неустойку в размере 25% цены права на размещение передвижного нестационарного торгового объекта, указанной в пункте 3.1 Договора.

5.4. В случае невыполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 2.3.10 пункта 2.3 Договора, "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" выплачивает неустойку в размере 100% цены права на размещение передвижного нестационарного торгового объекта, указанной в пункте 3.1 Договора.

# 6. Расторжение договора

6.1. Договор подлежит расторжению «Администрацией» досрочно в одностороннем порядке с уведомлением "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта" в случаях:

1) неосуществления "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" деятельности на месте размещения объекта в течение 3 месяцев со дня заключения Договора;

2) ликвидации юридического лица, прекращении деятельности физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя;

3) необходимости освобождения места размещения объекта для нужд поселения или района (предоставление земельного участка в соответствии с земельным законодательством; строительство, реконструкция объектов муниципального значения; благоустройство сельских территорий) при отказе "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта" переместить передвижной нестационарный торговый объект на компенсационное место размещения;

4) наличия двух и более нарушений законодательства в сфере продажи табачной продукции, а также санитарно-эпидемиологических требований к организациям торговли, либо наличия хотя бы одного нарушения законодательства в сфере продажи алкогольной продукции при осуществлении торговой деятельности на объекте "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта", установленных в решениях компетентных органов о привлечении виновных лиц к административной ответственности, вступивших в законную силу;

5) наличия подтвержденных актами о соблюдении условий Договора трех и более нарушений "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" обязательств, предусмотренных подпунктами 2.3.2 - 2.3.5, 2.3.7 - 2.3.9, 2.3.11 пункта 2.3 Договора;

6) несоблюдения "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" условия, предусмотренного пунктом 2.5 Договора.

6.2. Уведомление о расторжении Договора вручается "Владельцу передвижного нестационарного торгового объекта" под роспись либо направляется "Владельцу передвижного нестационарного торгового объекта" по адресу, указанному в разделе 9 Договора, заказным письмом с уведомлением о вручении. Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней со дня вручения (доставки) уведомления о расторжении договора "Владельцу передвижного нестационарного торгового объекта".

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в том числе при отказе "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта" от права на размещение передвижного нестационарного торгового объекта. Предложение о расторжении Договора по соглашению сторон направляется в «Администрацию» по адресу, указанному в разделе 9 Договора. На основании данного предложения «Администрация» подготавливает соглашение о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым со дня подписания соглашения Сторонами.

# 7. Особые условия

7.1. В случае необходимости освобождения места размещения объекта для нужд поселения или района (предоставление земельного участка в соответствии с земельным законодательством; строительство, реконструкция объектов муниципального значения; благоустройство сельских территорий) при согласии "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта" на перемещение передвижного нестационарного торгового объекта на компенсационное место размещения в Договор вносятся изменения, касающиеся местоположения нестационарного торгового объекта. Внесение изменений в Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Договор направляется «Администрацией» "Владельцу передвижного нестационарного торгового объекта" в течение 3 рабочих дней со дня внесения в Схему изменения об исключении занимаемого места размещения объекта и подлежит рассмотрению "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" в течение 5 рабочих дней со дня его получения. "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" своими силами и за свой счет перемещает передвижной нестационарный торговый объект с места размещения объекта на компенсационное место не позднее 7 дней со дня подписания дополнительного соглашения. В иных случаях место размещения объекта изменению не подлежит.

7.2. Заключив Договор, "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" выразил согласие на осуществление «Администрацией» действий по пресечению неправомерного использования места размещения объекта в порядке самозащиты права (статьи 12, 14 Гражданского кодекса Российской Федерации) при неисполнении "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" обязательств, предусмотренных подпунктом 2.3.10 пункта 2.3 Договора. Самозащита права осуществляется путем освобождения «Администрацией» собственными силами или привлеченными «Администрацией» лицами места размещения объекта от нестационарного торгового объекта и иного имущества "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта".

В случае невыполнения "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" обязанности по освобождению места размещения объекта освобождение осуществляется без направления в адрес "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта" предварительного уведомления об освобождении места размещения объекта либо требования об освобождении места размещения объекта.

При этом "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" признает, что расходы, понесенные «Администрацией» в связи с освобождением места размещения объекта, взыскиваются с "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта".

7.3. Заключив Договор, "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" подтверждает, что требования к внешнему облику, конструктивным особенностям и параметрам передвижных нестационарных торговых объектов, требования к содержанию передвижных нестационарных торговых объектов, а также требования к благоустройству и содержанию территории, прилегающей к передвижным нестационарным торговым объектам, установленные действующим законодательством, Договором, ему известны и понятны.

# 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по Договору, разрешаются путем переговоров между Сторонами в десятидневный срок с момента уведомления любой из Сторон о своем намерении провести такие переговоры. В случае не достижения согласия между Сторонами спор подлежит разрешению в суде по месту нахождения "Администрации".

8.2. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор составлен в 2-х экземплярах - по одному для каждой Стороны.

# 9. Реквизиты сторон

9.1. "Администрация": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"Владелец передвижного нестационарного торгового объекта": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.2. Сообщения, уведомления, требования, предусмотренные Договором и доставленные по адресу соответствующей Стороны, указанному в пункте 9.1 Договора, считаются полученными ею, даже если данная Сторона (ее орган или представитель) не находится по указанному адресу.

# 10. Подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 4
 к Порядку

Администрации Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области

# Паспорт на размещение нестационарного торгового объекта

|  |  |
| --- | --- |
| N \_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Паспорт подтверждает отвод места для размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(тип объекта)

Адрес/площадь местонахождения объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Площадь объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Специализация объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Режим работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Паспорт выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

юридический адрес, телефон)

Сведения об обращении с отходами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место сбора отходов - адрес контейнерной площадки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

данные договора на вывоз и утилизацию отходов - стороны, срок, номер и дата)

Сведения об уборке территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ уборки, наличие договора на уборку территории,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

стороны и другие реквизиты договора)

Условия осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С требованиями законодательства при осуществлении данного вида деятельности, в том числе к содержанию прилегающей территории и обращению с отходами, ознакомлен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись владельца объекта) (И.О. Фамилия)

Срок действия паспорта по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности должностного лица администрации поселения)(подпись) (И.О. Фамилия)

Паспорт выдан

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, И.О. Фамилия работника администрации поселения, выдавшего паспорт)

Оборотная сторона Паспорта

Отметки контролирующих органов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N акта | Дата проверки | Наименование контролирующего органа | Ф.И.О. проверяющего | Нарушения | Подпись продавца |
|  |  |  |  |  |  |